

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
DECRETO EXENTO N° 4848 /
Secc. 1era.
LA CISTERNA,

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.

3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

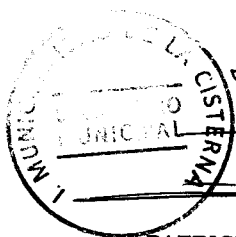
1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

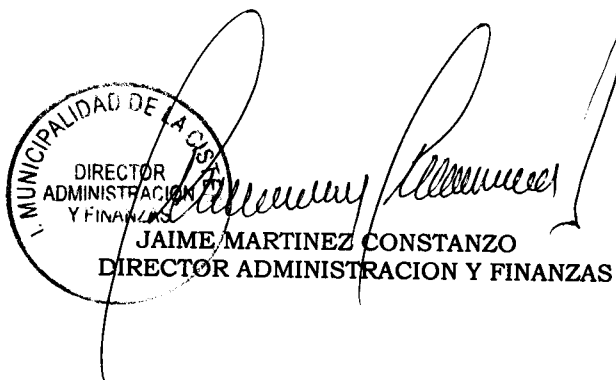
1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
CALFÚN HUCHUMA JUAN MANUEL	1	09/12/2011	09/12/2011	1
CERDA PONCE LUCIA DEL CARMEN	1	09/12/2011	09/12/2011	2
DODDIS RÍOS INGRID	1	09/12/2011	09/12/2011	0
JIMENEZ PALAVECINOS LUZ MONICA	1	09/12/2011	09/12/2011	1
RAMOS PARDO HUGO RUBEN	1	09/12/2011	09/12/2011	1
SILVA CASTRO IGNACIO ENRIQUE	0.5	09/12/2011	09/12/2011	0
SOLAR RÍOS RICARDO ANDRES	1	09/12/2011	09/12/2011	0
TOLEDO SANCHEZ MARCELA	3	26/12/2011	28/12/2011	0
VILLENA CACERES MARCIA	1	09/12/2011	09/12/2011	3

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVESE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



JAIME MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

JMC/POF/LYP.Csr.Vhs